**Keuzeproject 1**

**Team nummer A08**

**Vergadering van 28 januari 2016**

**Aanwezig:Maartje Eyskens, Ben Chermenschi, Nicky Van den Brande, Marijke Meersm**

**Voorzitter: Ben Chermenschi**

**Verslaggever: Maartje Eyskens**

**Documenten gebruikt tijdens de vergadering:**

* Verslag van de vergadering van 28 januari 2016
* …

**Agenda:**

[1 Goedkeuring en evaluatie verslag vorige vergadering 2](#_Toc441742500)

[2 Opvolging afspraken vorige vergadering 2](#_Toc441742501)

[3 Site Zalos 2](#_Toc441742502)

[4 Site Gouden Hart 2](#_Toc441742503)

[5 Volgende vergadering 2](#_Toc441742504)

[6 Evaluatie van deze vergadering 2](#_Toc441742505)

[7 Actielijst 2](#_Toc441742506)

# Goedkeuring en evaluatie verslag vorige vergadering

Het vorige verslag is nagelezen en goedgekeurd door alle leden.

# Opvolging afspraken vorige vergadering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** | **Controle** |
| Site Zalos afwerken | Maartje | 29/01 | klaar |
| Site HGH | Ben, Marijke, Nicky | 29/01 | klaar |

# Logo Zalos

Het oude logo heeft als commenaar van buitenstaanders gekregen dat het hard leek op een luchtvaart maatschapij. Het team vond dit ook.

Ben werkt aan een herwerkte versie van het logo dat deze impressie niet meer mag geven.

# Toegangelijkheid HGH

Het menu van HGH kleurt niet mee met het gebruik van tab-navigatie.

Maartje gaat zien welke CSS tag hiervoor oplossing bied en deze implementeren.

# Zinsbouw

De zinsbouw op HGH is niet altijd even simpel of niet correct.

Marijke gaat alle teksten grondig doorlezen en aanpassen.

# Volgende vergadering

Datum en tijdstip: Maandag

Locatie: Campus

Voorzitter:

Verslaggever:

Voorlopige agenda:

-evaluatie van de afgewerkte sites

-voorbereiding jury

# Evaluatie van deze vergadering

Zie bijlage

# Actielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** |
| Afwerken details van de sites | Iedereen | 31-01 |
| Logo Zalos | Ben | 31-01 |
| Zinsbouw | Marijke | 31-01 |

Niet vergeten (verwijder achteraf deze informatie):

* Verwijder de onderdelen die niet relevant zijn voor dit specifieke verslag, bv. goedkeuring verslag en opvolging afspraken vorige vergadering als er geen vorige vergadering is geweest.
* Laat de inhoudstafel bijwerken als je klaar bent (rechtsklikken, veld bijwerken).
* Sla het document op onder een nieuwe naam. De voettekst zal automatisch worden aangepast.
* Maak afspraken voor efficiënte naamgeving.  
  bv. Inventarisproject\_ verslagJJJJMMDD